

Страновая рабочая группа Bettercoal Россия

Техническое задание

1. Задачи

Ассоциация Bettercoal разработала Стратегию приоритизации стран. В рамках данной работы Совет директоров принял решение о создании рабочих групп по конкретным странам. Рабочая группа по России создается для выполнения следующих задач:

1.1. Разработка координированного подхода к мониторингу планов непрерывного совершенствования

- Разработка модели скоординированного реагирования членов Bettercoal на планы непрерывного совершенствования.
- Организация последующих звонков поставщикам каждые два года касательно их планов непрерывного совершенствования с целью снижения нагрузки на членов, продолжающих работу с поставщиками.
- Стремление устранить риски, относящиеся к членам в России.
- Оказание поддержки Секретариату в проведении анализа планов непрерывного совершенствования для того, чтобы поставщики в России лучше понимали общность черт / совокупное воздействие.
- Поддержка поставщиков в их стремлении улучшить показатели своей деятельности.
- Определение контрольных точек Bettercoal (конкретных улучшений, реализованных благодаря Bettercoal).

1.2. Разработка экспертного заключения по специфике страны и отрасли

- Разработка (при необходимости) скоординированных ответных действий членов Bettercoal по вопросам и темам, связанным с Кодексом Bettercoal.
- Углубление знаний и понимания проблем в России, связанных с применением Кодекса Bettercoal.
- Углубление понимания специфики страны и отрасли, в которой поставщики ведут свою деятельность.
- Развитие сети заинтересованных сторон в России, с которыми Bettercoal и Рабочая группа смогут взаимодействовать.

1.3. Информирование

- Оказание содействия Исполнительному директору при принятии ответных мер на претензии в России.

- Оказание содействия в формировании послания Bettercoal в России.
- Планирование и организация любых совместных визитов членов или представителей Bettercoal в Россию.

1.4. Прочие задачи

- Увеличение роста участия поставщиков в России.
- Обсуждение любых актуальных для членов вопросов и тем, связанных с Россией.

1.5. Ограничения

Хотя Рабочая группа и может рассматривать возможность включения рисков, выходящих за рамки Кодекса Bettercoal, в планы непрерывного совершенствования поставщиков, она не может подвергать сомнению объективность выводов аудиторов по планам непрерывного совершенствования.

2. Членство

2.1. Члены

Членство в Рабочей группе является открытым для любого члена или ассоциированного члена Bettercoal. Менеджер процесса оценки из Секретариата также может стать членом. Другие сотрудники Секретариата могут присутствовать на совещаниях Рабочей группы, если сочтут это целесообразным и необходимым.

2.2. Специальные участники

По приглашению Рабочей группы такие участники, как (ведущие) аудиторы, члены технических и экспертных комитетов или любые другие лица могут принимать участие в деятельности Рабочей группы.

2.3. Условия

В Рабочей группе могут состоять не более 6–8 постоянных членов. Если в Рабочей группе желают участвовать более 6–8 компаний, Секретариат может пересмотреть число участников с учетом мнения Рабочей группы членов ассоциации. Члены назначаются сроком на 2 года. Замена членов не предусмотрена, за исключением особых обстоятельств. Участие в совещаниях является обязательным, за исключением особых обстоятельств.

3. Подотчетность

Рабочая группа отчитывается перед Рабочей группой членов ассоциации в форме пояснительных записок, и в случае, если требуется дополнительная информация, в повестку

совещания Рабочей группы членов ассоциации может быть добавлен дополнительный пункт. Рабочая группа отчитывается и перед Советом директоров также в форме пояснительных записок, и в случае, если требуется дополнительная информация, в повестку совещания может быть добавлен дополнительный пункт.

4. Пересмотр

Техническое задание и мандат Рабочей группы пересматриваются каждые 12 месяцев. Если Совет директоров определит, что Группа приносит пользу, в Техническое задание могут быть внесены изменения, а период рассмотрения будет продлеваться каждые два года.

5. Методы работы

Первое совещание Группы проходит под председательством Секретариата Bettercoal. На этом совещании Группа назначает Председателя из числа членов, который будет председательствовать в Группе в течение двухлетнего срока.

5.1. Роли и обязанности

а) Секретариат

▪ *Исполнительный директор*

Исполнительный директор отвечает за разработку и осуществление Стратегии приоритизации стран, которая включает все виды деятельности в приоритетных странах.

Исполнительный директор владеет всеми внешними сообщениями от организации поставщикам и заинтересованным сторонам Bettercoal, имеющим отношение к применению процесса оценки Bettercoal.

Таким образом, Исполнительный директор:

- Пересматривает действия, предложенные Страновой рабочей группой.
- Пересматривает членство в Страновой рабочей группе.
- Владеет любым публичным сообщением или заявлением, сделанным Рабочей группой.

▪ *Руководитель по обеспечению стандартов и качества*

Руководитель по обеспечению стандартов и качества несет полную ответственность за качество и осуществление процесса оценки Bettercoal и обеспечение всех связанных с ним инструментов, документов и руководств.

Руководитель по обеспечению стандартов и качества контролирует внедрение и последующий мониторинг планов непрерывного совершенствования. Таким образом, Руководитель по обеспечению стандартов и качества:

- Обеспечивает актуальность всех планов непрерывного совершенствования для поставщиков в России.
- Поддерживает связь с ведущими аудиторами для обеспечения надлежащего мониторинга планов непрерывного совершенствования.

- *Руководитель процесса оценки*

Руководитель процесса оценки:

- Координирует совещания Страновой рабочей группы.
- Готовит повестку дня совместно с Председателем Рабочей группы.
- Рассылает повестку дня, сопроводительную документацию, протоколы и т. д.
- Координирует выполняемые каждые два года звонки поставщикам, членам, аудиторам.
- Отчитывается перед Исполнительным директором о ходе выполнения мероприятий.
- Оказывает содействие Руководителю по обеспечению стандартов и качества во всех мероприятиях, относящихся к Рабочей группе.

b) Члены Рабочей группы

- *Председатель Рабочей группы*

Председатель избирается на первом совещании Группы. В обязанности Председателя входит:

- Разработка во взаимодействии с Секретариатом годового плана работы.
- Подготовка повестки дня совещаний.
- Обеспечение продуктивности и согласованности в части проведения совещаний.
- Согласование присутствия специальных участников.
- Председательствование в Рабочей группе.

- *Члены Рабочей группы*

Ожидается, что все участники Рабочей группы будут:

- Предлагать группе проведение мероприятий.
- Принимать участие во всех совещаниях.
- Принимать активное участие в проведении контрольных звонков по планам непрерывного совершенствования.

c) Приглашаемые лица

Ожидается, что к участию в совещаниях Рабочей группы будут приглашаться специальные участники. К специальным участникам относятся, помимо прочего:

- *(Ведущие) аудиторы*

Для участия в некоторых совещаниях приглашаются аудиторы и ведущие аудиторы, которые проводили или будут проводить оценку в России, для того, чтобы:

- Представить результаты проведенной оценки.
- Предлагать пути продвижения / улучшений.
- Предлагать экспертный опыт и отраслевые знания.
- Участвовать в проведении двухгодичных контрольных звонков.

- *Поставщики Bettercoal*

Поставщики из России приглашаются к участию в совещаниях для того, чтобы:

- Обсуждать ход выполнения плана непрерывного совершенствования.
- Обмениваться опытом.
- Обмениваться знаниями и через мониторинг хода выполнения и более широкое

воздействие обсуждать планы непрерывного совершенствования с отдельными поставщиками.

Для обмена опытом и знаниями также могут быть приглашены иные лица, например, ученые, организации гражданского общества, представители правительства и т. д.

Рабочая группа может включать в свой состав временных гостей по своему усмотрению. Им будет закрыт доступ к конфиденциальной информации Поставщика до тех пор, пока Поставщик не даст на то свое согласие, либо не будет подписано Соглашение о конфиденциальности.

5.2. Структура

Совещания Рабочей группы проходят не реже двух раз в год. Председатель и Группа могут принять решение о необходимости проведения совещаний чаще.

Совещания могут проходить в виртуальном или очном формате. Формат предстоящего совещания согласовывается на каждом заседании.

Председатель обеспечивает наличие утвержденной повестки дня для каждого совещания при поддержке руководителя процесса оценки, который организует материально-техническое обеспечение совещания. Также Руководитель процесса оценки:

Ведет протокол совещания, который будет разослан участникам не позднее 10 рабочих дней после проведения совещания.

5.3. Мероприятия и внешние связи

Любые действия, согласованные Рабочей группой, должны быть представлены на утверждение Рабочей группе членов ассоциации. Рабочая группа не может действовать от имени членов Bettercoal без их согласия. В случае необходимости более оперативных действий, совместно со Страновой рабочей группой может работать Исполнительный директор, чтобы члены и Совет директоров смогли в течение 7 рабочих дней получить информацию для принятия решения.

Любое публичное сообщение от имени Рабочей группы должно быть проверено Секретариатом и издано Секретариатом от имени Группы.